	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
	PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO **COMUNIDAD INDIGENA INGA DE BOGOTA D.C**

CONTRATISTA:	YENNY VIVIANA RUIZ VARGAS		
NÚMERO DE CÉDULA:	52.957.855		
CONTRATO No. :	CIB_EP / 001 -2025		
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar sus servicios Profesionales como Coordinadora General del Proyecto, en el marco del convenio contrato interadministrativo CO1.PCCNTR.8161206.		
INFORME No.:	01-2025	**Mes:**	1 al 30 de septiembre de 2025
SUPERVISOR/A DEL CONTRATO:		Leidy Johanna Agreda Chasoy	

OBLIGACION CONTRACTUAL ASOCIADA	**ACTIVIDADES REALIZADAS** (en el periodo informado)
1. Coordinar la ejecución del convenio, garantizando el cumplimiento de todas las obligaciones establecidas.	Se estableció y ejecutaron mecanismos de coordinación directa con los Profesionales Enlaces designados por cada uno de los pueblos participantes en el convenio. Esta coordinación inicial asegura la comprensión compartida de los alcances y roles de cada territorio Se articuló la comunicación y el flujo de información entre el personal de supervisión de la Secretaría de Educación Distrital y el equipo de supervisión del Cabildo Operador (Cabildo Indígena Inga de Bogotá). Este proceso inicial garantizó la alineación de expectativas y la definición de los protocolos de seguimiento y cumplimiento para el convenio.
2. Realizar un seguimiento detallado de los requisitos exigidos por el área administrativa.	Se desarrolló contacto con profesionales y enlaces de los pueblos para solicitar y obtener la documentación necesaria que permita la implementación y ejecución presupuestal .Se solicitó y recolectó la documentación de afiliación a seguridad social (ARL, EPS, etc.) y los avales de cada pueblo requeridos para la contratación.Se realizó la organización, revisión y consolidación de las Hojas de Vida (HV) del personal. Se brindó acompañamiento directo a profesionales y enlaces para completar los trámites de afiliación a ARL, EPS y otras entidades de seguridad social. Se efectuó la revisión del estado actual de la carpeta de contratación de talento humano y se procedió con el envío formal de la documentación consolidada y revisada a la Secretaría de Educación Distrital. Se lograron recolectar y organizar los soportes documentales fundamentales, garantizando que el proceso de contratación y la gestión presupuestal del talento humano cumpliera con todos los requisitos y los términos exigidos por el área administrativa.
3. Recopilar y analizar la información necesaria para la elaboración de los productos entregables de la propuesta.	Se construyó el proceso de recopilación, análisis y consolidación de la información y evidencias iniciales, lo cual permitió la elaboración y entrega de los primeros productos técnicos

	necesarios para la continuidad del convenio y la gestión de desembolsos.e efectuó la recolección, consolidación, revisión y retroalimentación de los documentos y evidencias generadas en los encuentros realizados por cada uno de los pueblos participantes. Se revisaron las matrices de planificación operativa y los documentos de orientaciones técnicas y de planificación , asegurando la organización y proyección adecuada de las actividades en cada pueblo. Se elaboró el informe técnico requerido para la entrega de los primeros productos , documento esencial que soporta el avance y permite la gestión del desembolso financiero.Se elaboraron y estructuraron los siguientes productos de planeación que guían la ejecución del convenio: ■ Plan Metodológico. ■ Plan de Trabajo. ■ Cronograma detallado de actividades. Se preparó el Documento de Memoria de Encuentros Internos realizado por cada pueblo, sistematizando los acuerdos y hallazgos iniciales. Se cumplió con la generación y entrega de la documentación técnica y de planeación inicial, validada con la información base de los pueblos, garantizando la formalización de los primeros avances y el cumplimiento de los requisitos para los desembolsos.
4. Elaboración de herramientas para recolección de información de los encuentros y reuniones con los 14 pueblos indígenas de B.C.	Se diseñaron y elaboraron las herramientas metodológicas y operativas esenciales para la estandarización de la planificación, la ejecución y la recopilación de información de los encuentros y reuniones con los 14 pueblos indígenas. Matriz de Planificación Operativa: Diseñada para detallar las acciones, responsables, tiempos y recursos necesarios para la implementación de las actividades. Plan de Trabajo y Cronograma: Se estructuró un plan detallado junto con un cronograma para organizar la secuencia lógica de las actividades del convenio. Estructura del Documento Memoria: Diseño de la plantilla y los lineamientos para la elaboración de la memoria de cada encuentro, asegurando la captura de información clave, acuerdos y lecciones aprendidas.

	Ficha Metodológica: Diseño de una herramienta estandarizada para describir la metodología, objetivos, participantes y resultados de cada reunión o encuentro realizado. **Listados de Asistencia:** Diseño del formato oficial de registro de participación para garantizar la trazabilidad y la evidencia de la asistencia a las reuniones y encuentros.La elaboración de estas herramientas metodológicas y operativas permitió la sistematización, estandarización y seguimiento riguroso de las actividades del convenio y la recolección de evidencia para futuros informes.
5. Supervisar las actividades del convenio, preparando y revisando documentos de análisis en el ámbito pedagógico.	Se ejerció la supervisión técnica y pedagógica de las actividades del convenio mediante la preparación de lineamientos y la coordinación de espacios de construcción colectiva con el equipo y las autoridades indígenas. Se elaboraron y socializaron orientaciones técnicas específicas para el proceso pedagógico del convenio. Se brindaron orientaciones en definiciones conceptuales clave, asegurando la uniformidad y pertinencia en la aproximación teórica del equipo de trabajo. Se organizó y lideró una reunión técnica con el equipo contratado para la socialización de las fases del convenio, garantizando la comprensión de la ruta de trabajo. Se lideró una reunión de construcción de la matriz operativa, asegurando que los aspectos pedagógicos estuvieran correctamente reflejados en la planificación de las actividades. Se realizó una reunión de socialización con los gobernadores (o sus representantes) para presentar el componente pedagógico y técnico, facilitando su aval y articulación con los lineamientos de las autoridades indígenas. La supervisión continua y el liderazgo de los espacios técnicos aseguraron que el desarrollo del convenio se mantuviera alineado con los objetivos pedagógicos y los requerimientos conceptuales, con la validación del equipo ejecutor y las autoridades
6. Diseñar y coordinar la metodología para todas las etapas programáticas de la propuesta.	Se elaboraron y socializaron las orientaciones técnicas requeridas para guiar el proceso pedagógico, que constituye la base de la metodología de la propuesta. Se definieron y compartieron orientaciones en definiciones conceptuales clave, asegurando que el equipo adoptara un marco teórico y conceptual uniforme.Se realizó una reunión de socialización con el componente de gobernadores (o autoridades competentes) para presentar, validar y articular el diseño metodológico de la propuesta, asegurando su pertinencia cultural y política. Se organizó y lideró una reunión técnica con el equipo

	contratado para la socialización de las fases y la metodología de trabajo, garantizando la comprensión y el compromiso con la ruta diseñada. Se lideró una reunión de construcción de la matriz operativa, la cual formaliza el diseño metodológico al trasladar las fases a acciones concretas, responsables y cronogramas. Se estableció una metodología clara y coordinada para la ejecución del convenio, la cual fue validada técnicamente por el equipo ejecutor y socializada con las autoridades indígenas.
7. Realizar, presentar y construir el Informe Técnico final del Convenio.	Se completó la elaboración y presentación del Primer Informe Técnico del convenio, cumpliendo con los requisitos contractuales para la gestión financiera inicial. Se realizó la redacción detallada y la estructuración completa del primer informe técnico, documentando el avance y cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el periodo inicial. Recolección y Construcción de Evidencias: Se consolidaron y organizaron todas las evidencias necesarias (documentales, fotográficas, listados de asistencia, etc.) para soportar las actividades reportadas en el informe. Se preparó la documentación para la radicación formal del informe ante la entidad correspondiente (Secretaría de Educación Distrital/entidad supervisora), con el objetivo de gestionar el primer desembolso del contrato interadministrativo. La presentación oportuna y completa del Primer Informe Técnico y sus soportes garantiza el cumplimiento de las obligaciones contractuales y activa el proceso de gestión de recursos financieros para la continuidad del convenio.

OBSERVACIONES (supervisor/a)

No.	DOCUMENTOS ADJUNTOS	CANTIDAD DE FOLIOS
1	Planilla Aportes seguridad social del mes de Septiembre de 2025.	1
2	Cuenta de cobro	1

Firmado digitalmente por Yenny Viviana Ruiz Vargas

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR/A

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52957855	YENNY VIVIANA RUIZ VARGAS	CARRERA 31 D No 1-22	2371012	ts.ruiva@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	08/10/2025	89853596	$766.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	330.000	0		0		0	0	0	0	330.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	422.400	0	0	0	0	0	0		422.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	13.800				13.800	0	0	13.800			138	13.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	330.000	330.000
Pensión	1	422.400	422.400
Riesgos Laborales	1	13.800	13.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	766.200	766.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52957855	YENNY VIVIANA RUIZ VARGAS	CARRERA 31 D No 1-22	2371012	ts.ruiva@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09	I	08/10/2025	89853596	$766.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52957855	RUIZ VARGAS YENNY VIVIANA	59	0			N																	231001	2.640.000	422.400	0	0	0	0	EPS010	2.640.000	330.000	14-23	2.640.000	1	13.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52957855	YENNY VIVIANA RUIZ VARGAS	CARRERA 31 D No 1-22	2371012	ts.ruiva@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
89853596	08/10/2025				EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2025-09	2025-09	N	09/10/2025	90537461	TOTAL A PAGAR	
					$162.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	70.000	0		0		0	0	0	0	70.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	89.600	0	0	0	0	0	0		89.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	3.000				3.000	0	0	3.000			30	3.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	70.000	70.000
Pensión	1	89.600	89.600
Riesgos Laborales	1	3.000	3.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	162.600	162.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52957855	YENNY VIVIANA RUIZ VARGAS	CARRERA 31 D No 1-22	2371012	ts.ruiva@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
89853596	08/10/2025	N	09/10/2025	90537461	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-09	2025-09				$162.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52957855	RUIZ VARGAS YENNY VIVIANA	59	0			N																	231001	3.200.000	512.000	0	0	0	0	EPS010	3.200.000	400.000	14-23	3.200.000	1	16.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE A CUENTA DE COBRO O FACTURA Art. 3 D.R. 522 de 2003 (Hoy 1625 de 2016)
PARA NO RESPONSABLE DE IVA
Art. 18 de le Ley 1943 de 2018

COMUNIDAD INDIGENA INGA DE BOGOTÁ D.C.
Resolución No. 2170 OFICIO del 25 de junio de 1999
Ministerio del Interior_ Dirección de Asuntos Étnicos, ROM y Minorías
NIT. 830032429 - 4

Debe a:

Fecha de Operación: Septiembre 30 de 2025.
Nombre Y Apellidos: Yenny Viviana Ruiz Vargas
Documento de identidad: C.C. 52.957.855
Dirección y Ciudad: Cra 31 d # 1-22
Teléfono: 3043882084

Concepto: **Prestación** de servicios como Coordinadora General del Proyecto, correspondiente al mes septiembre contrato No. CIB_EP / 001 -2025; en el marco del contrato interadministrativo CO1.PCCNTR.8161206.

Valor en letras: OCHO MILLONES DE PESOS MCTE.
Valor en pesos: $ 8.000.000 PESOS MCTE

Yo declaro que los documentos soporte (en original o en copia) para la elaboración de esta cuenta de cobro, son verídicos y la COMUNIDAD INDIGENA INGA DE BOGOTÁ D.C. así lo acepta bajo el principio de buena fe (artículo 83 de la Constitución Política de 1991, principio desarrollado por la Corte Constitucional en C-544 de 1994)

Yenny Viviana Ruiz Vargas
C.C. 52.957.855

COMUNIDAD INDIGENA INGA DE BOGOTÁ D.C.
NIT: 830032429-4
COMPROBANTE DE EGRESO

Nombre: Yenny Viviana Ruiz Vargas Cédula: 52.957.855 de Bogotá de D.C. Dirección: Carrera 31 No 1-22 Celular: 3043882084	Fecha: 30/09/2025	No. CIB_EP / 001 -2025

Concepto: Primer pago, comprendido del 1 al 30 de septiembre de 2025 de acuerdo al contrato CIB_EP / 001 -2025 cómo Coordinadora General del Proyecto, en el marco del convenio contrato interadministrativo CO1.PCCNTR.8161206.
Proyecto: **Contrato Interadministrativo CO1.PCCNTR.8161206.**
Forma de pago: **Efectivo**

Valor en letras:	OCHO MILLONES DEPESOS M/TE.
Valor en números:	$ 8.000.000

Observaciones:	
Representante Legal: LEIDY AGREDA CHASOY C.C.: 1.023.870.990, Bogotá D.C Cel: 3138771174	Aceptado: Firmado digitalmente por Yenny Viviana Ruiz Vargas YENNY VIVIANA RUIZ VARGAS C.C. 52.957.855 de Bogotá de D.C.